

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Протокол №7 _____
от « 31 » м а р т а ____ 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

Л.В. Архипова
Приказ № 160 _____
от « 31 » марта ____ 2025 года



Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «СОШ №19» НМР РТ).

1.2. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36,67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. -№707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений

в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Минпросвещения РФ от 17.01.2019г. №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Уставом МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.4. Порядок приема в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №19» НМР РТ Постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

1.5. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района о закреплении МБОУ «СОШ №19» НМР РТ за

конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона» имеет право преимущественного приема в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогического консилиума.

1.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе

только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, не предъявлен полный пакет документов, недостоверность сведений в документах.

1.14. Решение об отказе в приеме в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ (Уведомление об отказе Приложение 1) с указанием причин отказа выдается Заявителю указанным им при подаче заявления способом и фиксируется в журнале регистрации уведомлений об отказе (Приложение 2). В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района».

1.15. При приеме на обучение МБОУ «СОШ №19» НМР РТ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о языках образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.19 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителями законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-

инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка, по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение, по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

16) согласие родителей (законных представителей) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

1.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №19» НМР РТ в сети Интернет (Приложение 6, 6.1).

1.20. Для приема родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.21. При посещении МБОУ «СОШ №19» НМР РТ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родителя (ей) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 1-4 пункта 1.20, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.24. Родитель(и), законный(ые) представитель (ли) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) законным(ми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных на обучение документов (Приложение 3, 5).

Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый класс осуществляется после предоставления полного пакета документов. В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:

-те, которые лично предоставлены родителями (законными представителями);

-поступившие по почте;

-поступившие по электронной почте.

1.26. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.27. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 4).

1.28. Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.4-2.7 Порядка.

1.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) законным(ми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.30. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс МБОУ «СОШ №19» НМР РТ принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1 -й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) ~~возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при~~

наличии разрешения учредителя (Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района). МБОУ «СОШ №19» НМР РТ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СОШ №19» НМР РТ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7, 1.8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7, 1.8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ №19» НМР РТ может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. Прием в 10 классы.

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ до издания приказа согласует заявление поступающего с его родителями (законными представителями). МБОУ «СОШ №19» НМР РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «СОШ №19» НМР РТ начинается с 20 июня.

3.4. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года

4. Прием/зачисление обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.1. В 1-11 классы МБОУ «СОШ №19» НМР РТ принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ свободных мест.

4.2. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

4.3. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

4.4. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной

образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося в исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

4.5. Кроме документов, перечисленных в пункте 1.20 Настоящего Положения, родители предоставляют:

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, из которого прибыл ребенок;
- выписку четвертных и текущих отметок обучающегося по всем изученным предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения, из которого прибыл (при переходе обучающегося в течение учебного года);
- характеристику на ребенка (при наличии).

4.6. При приеме в Школу во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. На таких обучающихся заводится личное дело.

5. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного

гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Пункт 5.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 5.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 5.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.1., 5.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 5.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки

общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

5.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

6.1.В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

6.2.Настоящее Положение действует со дня утверждения до его отмены.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уведомление об отказе

от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что

(ФИО заявителя)

ему(ей) отказано в приёме ребенка _____

(ФИО ребенка)

в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ по причине:

не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах / отсутствие свободных мест.

(ненужное зачеркнуть)

Рег. № _____ от «__» _____ 202__ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Журнал регистрации уведомлений об отказе приема документов

№	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата выдачи уведомления об отказе	Причина отказа	Подпись ответственного за прием

Расписка о получении документов

Дана _____ в том, что
(ФИО родителя или законного представителя ребенка)

приняты документы для поступления ребенка в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
в _____ класс :

№ п/п	Наименование документа	Наличие (да/нет)
1.	Заявление	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (копия)	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)	
5.	Документ о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (копия)	
6.	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия)	
8.	Аттестат об основном общем образовании	
9.	Прочие документы (по усмотрению заявителя)	
10.	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)	

которые зарегистрированы под № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Секретарь _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ (БИОМЕТРИЧЕСКИХ) ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я

(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) _____ по _____ адресу:
Паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____ (кем _____ и
когда) _____
являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)
настоящим даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, расположенному по адресу: Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Химиков, дом 8Б, на обработку персональных данных, в том числе биометрических

(моего сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)(дата рождения)
в автоматизированном и неавтоматизированном режиме.
Состав персональных данных, на обработку, которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; данные свидетельства о рождении; данные паспорта; данные о гражданстве; образцы лица (фото); данные медицинской карты учащегося; данные страхового медицинского полиса; данные личной карты учащегося; СНИЛС; ИНН; адрес проживания и регистрации; сведения об успеваемости и посещаемости занятий; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация; сведения о социальном статусе семьи; характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска; сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования: учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня; формирование электронного личного дела в системе ЭО РТ; формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку; оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ; угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения; нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения; проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ "СОШ №19" НМР РТ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Журнал регистрации заявлений в школу

Приложение 5

	1	№ п/п (рег. номер)
		Дата подачи заявления
	2	ФИО ученика
	3 4	Класс
	5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (копия)
	6	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)
	7	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)
	8	Документ о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (копия)
	9	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
	10	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия)
	11	Аттестат об основном общем образовании
	12	Прочие документы (по усмотрению заявителя)
	13	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)
	14	Реквизиты приказа о зачислении
	15	Подпись родителей (законного представителя) в получении расписки
	16	Подпись ответственного лица

Директору МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ Архиповой Л.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя: _____

Телефон заявителя
дом. _____
Телефон заявителя
сот. _____
Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)
Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)
отца/усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)
Имею право первоочередного приема

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))
Имею право преимущественного приема: брат и (или) (сестра) полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные),
дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями
(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка _____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся _____ класса МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ
Язык образования _____ (русский)
Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией
возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ
«СОШ №19» НМР РТ, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский)
Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да / нет)

С Уставом МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, реализуемыми в школе общеобразовательными программами, положением о языках,
положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся,
порядке выставления годовых отметок, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося,
ознакомлен(а, ны).

(дата)
Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости
обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, в том числе на сайте МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

(дата)

(подпись)

Приложение №6.1 (для иностранных граждан)

Директору МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ Архиповой Л.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя: _____

Телефон заявителя

дом. _____

Телефон заявителя

сот. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____

(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна _____,

(подчеркнуть нужное)

отца/усыновителя / опекуна _____.

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат и (или) (сестра) полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ

Язык образования _____ (русский)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, выбираю для изучения

язык.

(указывается: или русский, или татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

(да / нет)

С Уставом МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе общеобразовательными программами, положением о языках, положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых отметок, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ны).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, в том числе на сайте МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на прохождение тестирования на знание русского языка с целью организации его обучения и воспитания в школе.

(дата)

(подпись)

Лист согласования к документу № 2 от 01.04.2025
Инициатор согласования: Архипова Л.В. Директор
Согласование инициировано: 01.04.2025 15:27

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Архипова Л.В.		 Подписано 01.04.2025 - 15:28	-